



## MITTETULUNDUSÜHINGU PEREDE JA LASTE NÕUANDEKESKUS PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Perede ja Laste Nõuandekeskus (lühend MTÜ PLNK) (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev vabatahtlik ühendus.

1.2. Ühingu nimi on "Perede ja Laste Nõuandekeskus" ja ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinna linn, Majaka tänav 21–6, postiidexs 11416.

1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ega ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.

1.4. Ühingu eesmärgiks on toetada lastega perede heaolu ning jõustada lastega töötavaid spetsialiste.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:

1.5.1. osutab teenuseid (nõustamine, perekonnapsühhoteraapia, kunstiteraapia, lepitus jt);

1.5.2. korraldab koolitusi (sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatele, õpetajatele, sotsiaalvaldkonnas teenuste osutajatele, psühholoogidele jt);

1.5.3. kirjastab teemakohaseid trükiseid;

1.5.4. teeb koostööd vabaühendustega, riigi ja omavalitsusorganitega, võtab osa koos nendega koostatud ühisprojektidest ja programmidest;

1.5.5. korraldab arenduspäevi ja üritusi lähtudes tegevuse eesmärkidest;

1.5.6. teostab koostöös avalikõiguslike juriidiliste isikutega uurimusi;

1.5.7. teostab iseseisvalt ja koostöös teiste ühendustega huvikaitset, mis on suunatud laste ja perede heaolu toetamisele.

1.6. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi ega rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, viimase 12 kuu jooksul ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

### II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA -ARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega, on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.

2.7. 12 kuud liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast välja.

2.8. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

### **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest, arvestades juhatuse poolt seatud piiranguid;
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- olla valitud ühingu juhtorganitesse.

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda ühingu liikmemaksu.

### **IV ÜLDKOOSOLEK**

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmise;
- ühingu eesmärgi muutmise;
- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsus juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud ühingu põhikirja muutmise ja ühingu tegevuse lõpetamine.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kolm nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

## **V ÜHINGU JUHATUS**

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt üks, kuid mitte rohkem kui kuus liiget.

5.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.2. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse kaheks aastaks.

5.3. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.4. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi, juhul kui üldkoosoleku otsusega ei ole seatud esinduspiiranguid.

5.5. Juhatusse liige võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.6. Juhatusse koosoleku kutsuvad kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeid.

5.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.9. Juhatusse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.10. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

5.11. Juhatus võtab vajadusel tööle ühingu tegevuste elluviimiseks tegevjuhi.

## **VI MAJANDUSTEGEVUS**

6.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kolm nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

## **VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu likvideerimisel antakse alles jäänud vara üle teistele, sarnase eesmärgiga tegutsevatele tulumaksusoodustuse nimekirja kuuluvatele ühendustele.

MARIKA RATNIK  
MTÜ Perede ja Laste Nõuandekeskus  
juhatuse esimees